

RUTS

FORMATO DE PREREGISTRO

- 1.- Toda la información deberá ir en mayúsculas y minúsculas respetando la ortografía.
- 2.- Ingresar el link de las ligas y el fundamento legal correctamente y deberá ser en formato .pdf.
- 3.- Adjuntar los formatos ya establecidos dependiendo el caso.
- 4.- En caso de solicitar escritos libres adjuntar un machote editable con los puntos relevantes para entregarlo para el trámite o servicio referido (formato word ó excel si es formulario).

NO. MANU AL	CAMPO	DESCRIPCIÓN					
1	CLAVE						
2	NOMBRE DEL TRÁM	Certificación de documentos oficiales					
3	DESCRIPCIÓN Y OBJETO	Certificar documentos oficiales internos que soliciten las Áreas de la Presidencia Municipal y/o algún Ciudadano					
4	TIPO	TRÁMITE			SERVICIO	X	
5	A QUIÉN ESTA DIRIGIDO	Al interesado					
6	COMPROBANTE A OBTENER	Certificación de documento solicitado					
7	TIEMPO DE RESPUESTA	45 minutos					
8	VIGENCIA DEL COMPROBANTE	No tiene vigencia					
9	EN CASO DE SILENC	AFIRMATIVA FICTA	X	NEGATIVA FICTA			
10	¿EL TRÁMITE O SERVICIO ATIENDE A PERSONAS CON DISCAPACIDAD?	SI	X	NO			
	ESTE TRÁMITE O SERVICIO ATIENDE CON PERSPECTIVA DE GÉNERO?	SI	X	NO			
11	INFORMACIÓN PARA AGENDA DIGITAL	INFORMATIVO	X	INICIO		EN LINEA	
12	LUGAR DE PAGO	No aplica					
	COSTO	Sin costo Certificaciones internas y \$ 102.20 Certificaciones a la Ciudadanía.					

13	ÁREA DE ATENCIÓN	Secretaría General Municipal			
	D, COL., C.P., LOCALIDAD	AV. Hidalgo no. 1, Centro Histórico, Huichapan, Hidalgo. 42400			
	HORARIO	Lunes a viernes de 09:00 a 16:00 horas (días hábiles) y Sábados de 09.00 a 13:00 horas.			
	TELÉFONO	017617820013 ext. 152 y 154			
	CORREO ELECTRÓNICO	secretaria.general@huichapan.gob.mx tramites.sg@huichapan.gob.mx			
	COORDENADAS	LATITUD	20.375595		
LONGITUD		-99.651253			
14	REQUISITOS	1.- Original para cotejo (en caso de ser necesario) y copia simple para la certificación del documento			
15	FORMATO (S)	ADJUNTA	SI	NO	X
16	LIGAS	www.hidalgo.gob.mx			
		www.huichapan.gob.mx			
		3.-			
		4.-			
17	UNDAMENTO LEGA	LIGA			
	1- Ley Orgánica Municipal vigente en el Estado de Hidalgo, Artículo 98, Fracción IV	http://www.congreso-hidalgo.gob.mx/biblioteca legislativa/leyes cintillo/Ley%20Organica%20Municipal%20del%20Estado%20de%20Hidalgo.pdf			
	2.- Bando de Gobierno y Policía Municipal Artículo 28	http://t.huichapan.gob.mx/wp-content/uploads/2018/03/Bando-de-Gobierno-y-Policia-de-Huichapan-Hidalgo.pdf			
	3.- Ley de Ingresos para el Municipio de Huichapan, Hidalgo, para el Ejercicio 2022, Artículo 17.	https://periodico.hidalgo.gob.mx/?tribe_events=periodico-oficial-alcance-27-del-31-de-diciembre-de-2021			

18	OBSERVACIONES		
19	Responsable del Trámite	C. Giovana Lizbeth Uribe Uribe C. Idolid Covarrubias Covarrubias	
	Cargo	Secretaria de la Secretaría General Municipal	
20	CATEGORÍA	Social	
	SUBCATEGORÍA	Atención Ciudadana	
CLASIFICACIÓN TEMÁTICO		Familia	
PALABRAS Y FRASES CLAVE		Certificación Documento, Validación Oficial	
21	INFORMACIÓN DE LEY DE MEJORA REGULATORIA	NATURALEZA DEL TRÁMITE O SERVICIO:	INSPECCIÓN/ VERIFICACIÓN/VISITA
		ambos	no aplica
22	ETAPAS DEL TRÁMITE O SERVICIO	ETAPA:	ÁREA DE ATENCIÓN:
		Información	Secretaría General Municipal
		TIEMPO DE RESOLUCIÓN:	PRODUCTO FINAL:
		10 minutos	Ciudadano Informado
		ETAPA:	ÁREA DE ATENCIÓN:
		Revisión y recepción de documentos	Secretaría General Municipal
		TIEMPO DE RESOLUCIÓN:	PRODUCTO FINAL:
		15 minutos	Informar que están correctos y que regrese a recoger documento certificado
		ETAPA:	ÁREA DE ATENCIÓN:
		Elaboración de leyenda de certificación	Secretaría General Municipal
		TIEMPO DE RESOLUCIÓN:	PRODUCTO FINAL:
		20 minutos	Certificación elaborada
		ETAPA:	ÁREA DE ATENCIÓN:
		Firma y Entrega de documento certificado	Secretaría General Municipal
		TIEMPO DE RESOLUCIÓN:	PRODUCTO FINAL:
		45 minutos	Certificación de documento entregado al solicitante y/o Área del Gobierno Municipal
23	SECTOR ECONÓMICO	NÚMERO DE SOLICITUDES AL MES:	TOTAL DE SERVIDORES PÚBLICOS ENCARGADOS DEL PROCESO:
		5	2
NOTA: En caso de no respetar las indicaciones referidas en la parte superior NO se les recibirá la información.			